

Die Zehnder Group – ein Synonym für gesundes, energieeffizientes und komfortables Raumklima. Der Bereich Human Resources ist ein Teil der Shared Service Center Organisation in Gränichen. Wir erbringen unsere Dienstleistungen für die Zehnder Group Firmen in der Schweiz (6 Firmen, mit insgesamt 320 Mitarbeitenden an 2 Standorten). Als Ergänzung unseres Teams suchen wir:

Sachbearbeiter/In Personalwesen 80 – 100%

Diese umfassende Tätigkeit erfordert ein hohes Qualitätsdenken, starke Kundenorientierung, Organisationstalent sowie Selbstständigkeit.

Ihre Hauptaufgaben:

- Sämtliche Aufgaben innerhalb der Personaladministration (vom Eintritt bis zum Austritt)
- Stellvertretung Lohnbuchhaltung
- Erstellen von diversen Auswertungen und Reports
- Stellvertretung Sekretariat
- Vorbereitung und Organisation von Personalanlässen
- Teilaufgaben der Personalrekrutierung
- Unterstützung der HR-Leitung und Bereichspersonal-Verantwortlichen in diversen Projekten

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung im Personalwesen
- Erfahrung im Personalwesen inkl. Lohnbuchhaltung und Abrechnungen mit Sozialversicherungen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Powerpoint)
- Gute Englischkenntnisse

Ihre Perspektiven: Wir bieten Ihnen eine interessante, verantwortungsvolle und entwicklungsfähige Stelle in einem soliden Umfeld. Auf Sie wartet eine abwechslungsreiche Tätigkeit, eine gute Einführung und fortschrittliche Anstellungsbedingungen.

Ihr nächster Schritt: Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per E-Mail an isabelle.arnitz@zehndergroup.com oder per Post an Zehnder Group Produktion Gränichen AG, Frau Isabelle Arnitz, Leiterin Personal, Oberfeldstrasse 1, 5722 Gränichen.